Nr sprawy: WOKRO/14/2020 *Jaworzno, 01.04.2020 r.*

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Poradnią Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaworznie
43-600 Jaworzno, ul. Inwalidów Wojennych 14
REGON: 000729050
adres internetowy: **www.ppp.jaworzno.edu.pl**
adres a-mail: **sekretariat@ppp.jaworzno.edu.pl**
tel: **+ 48 (32) 762-91-37**
fax: **+48 (32) 762-91-39**
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7^{30} – 18^{00}

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert, jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługi społeczne, dalej zwanych „IWZ".
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja specjalistycznych zajęć terapeutycznych z dziećmi od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, w ramach zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego na terenie Jaworzna przez specjalistę:

- FIZJOTERAPEUTA / REHABILITANT – 3 osoby – do 100 godzin każda,

Zamawiający nie gwarantuje ilości godzin zajęć – ilość godzin zależy od liczby dzieci skierowanych do programu i zdiagnozowanych u nich potrzeb terapeutycznych

Zadania określone w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018, poz. 1457 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczych (Dz. U. 2017 r., poz. 1712).

Głównym celem wiodących ośrodków koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczych jest udzielanie dzieciom i ich rodzinom kompleksowej pomocy od chwili wykrycia zagrożenia niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3. roku życia.
Zadania wiodącego ośrodka są finansowane z budżetu państwa.
Wszystkie tarapie odbywać się będą w:
1) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaworznie, ul. Inwalidów Wojennych 14,
2) Przedszkolu Miejskim nr 12 Integracyjnym w Jaworznie, ul. Fredry 16,
3) Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie,ul. Starowiejska 15,
4) Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Jana Pawła II w Jaworznie, ul. Wolności 11,
5) w innym miejscu wskazanym przez dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Jaworznie
6) zależności od potrzeb dziecka, w jego domu rodzinnym.

Zamawiający wskaże zaplecze lokalowe wraz z dostępem do niezbędnego sprzętu w celu przeprowadzenia zajęć. Realizacja zajęć powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne. Wykonawca będzie prowadził zajęcia zgodnie z harmonogramem oraz programem zaakceptowanym przez Dyrektora Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Jaworznie.

Do zadań terapeutów należeć będzie:

2. Do zadań fizjoterapeuty/rehabilitanta należy:

1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
2) nawiązanie współpracy z:
   a) podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
   b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
   c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, zwanego dalej „programem", z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

3. Fizjoterapeuta / rehabilitant_dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:

1) imię i nazwisko dziecka;
2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;

3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
4) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
5) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.

4. Program określa w szczególności:
1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
3) w zależności od potrzeb – zakres współpracy;
4) sposób oceny postępów dziecka.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

8. Fizjoterapeuta/rehabilitant współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

9. Kod opisujący przedmiot zamówienia w/g słownika CPV :

85311300-5 - „Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży",
851242100-7 - „Usługi fizjoterapii",
85312120-6 - „Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną".

10. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę
Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia **wszystkich osób wykonujących przedmiot zamówienia.**

11. **Do zamówienia o usługi społeczne dotyczące realizacji specjalistycznych zajęć terapeutycznych z dziećmi od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, w ramach zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno – rehabilitacyjno – opiekuńczego na terenie Jaworzna przez specjalistę:- fizjoterapeuta/rehabilitant może przystąpić również osoba nieprowadząca działalności gospodarczej.**

UWAGI:

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
2) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
5) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących roboty na podstawie umowy o pracę.

5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usług na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek (nie dotyczy wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej, osobiście wykonujących usługę na podstawie umowy cywilnoprawnej)

6. Oferent nie prowadzący działalności gospodarczej w załączniku nr 4 do oferty wpisuje swoje dane osobowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres:

- **rozpoczęcie realizacji od dnia zawarcia umowy**
- **zakończenie realizacji do dnia 31.08.2020 r.**

V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA, ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych jak i wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 „uPzp" [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne].

1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.3. Wykonawca musi spełnić warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1.3.1. *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.3.2. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3.3. *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą ***posiadającą**:*

- ukończone studia wyższe w zakresie fizjoterapii/rehabilitacji na poziomie wymaganym do pracy z dzieckiem do 7. roku życia lub
- ukończone studia wyższe w zakresie fizjoterapii/rehabilitacji na poziomie wymaganym do pracy z dzieckiem do 7. roku życia oraz studia podyplomowe z zakresu fizjoterapii/rehabilitacji,
- przygotowanie pedagogiczne,
- co najmniej dwa lata doświadczenia w pracy terapeutycznej z dzieckiem do 7. roku życia,
- ukończony co najmniej jeden kurs doskonalący z zakresu terapii dziecka do 7. roku życia i terapii rodzinnej,

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ŻĄDANYCH PRZY OFERCIE:

1. Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców załączenia przy ofercie: oświadczenia wstępnego Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 „uPzp" dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2.**

2. Ponadto do oferty należy załączyć:

2.1. Formularz ofertowy **- Załącznik Nr 3**;

2.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza [dotyczy również spółki cywilnej]; pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2.3. wg **Załącznika Nr 4**, wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

UWAGI:

a) Dokumenty, oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

e) Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

f) Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu 32 618-18-01) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) - adres e-mail: sekretariat@ppp.jaworzno.edu.pl

2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz z dopiskiem „WOKRO – fizjoterapeuta/rehabilitant"

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

   Dorota Pazdan - pracownik Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

   Agata Gaj - pracownik Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

5. Wszystkie zapytania dotyczące specyfikacji należy kierować do zamawiającego **Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaworznie, 43-600 Jaworzno, ul. Inwalidów Wojennych 14**; fax: 32 762 91 39 adres e-mail: sekretariat@ppp.pjaworzno.edu.pl

6. Treść niniejszego ogłoszenia zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.ppp.jaworzno.edu.pl Wszelkie zmiany treści ogłoszenia, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z ustawą oraz treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia według formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 3**, załączając do niego wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII, przyjmując sposób obliczenia ceny oferty określony w rozdziale XVI.

2. Wykonawcy są zobowiązani przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówienie na usługi społeczne.

4. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

5. Oferta oraz wszystkie wypełnione załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być podpisane przez osoby (osobę) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, wykonawca zobowiązany jest załączyć tekst przetłumaczony na język polski.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. **Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia:**

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty załączają pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zmówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie tego postępowania.

8.2. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi spełniać warunki, o których mowa w rozdziale VI ust. 1.1. (zgodnie z art. 24 ust. 1 „uPzp")

8.3. Warunki określone w rozdziale VI pkt. 1.3. uczestnicy wspólnej oferty mogą spełniać łącznie (wspólnie) w takim przypadku dokumenty, o których mowa w rozdziale VI złoży pełnomocnik.

8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie i wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

8.5. W przypadku, gdy do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) została dostarczona do siedziby zamawiającego.

10. Ofertę należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.)

12. Ofertę należy oznaczyć:

12.1. ***„Oferta na prowadzenie specjalistycznych zajęć terapeutycznych przez – fizjoterapeutę/rehabilitanta w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem" na mocy porozumienia nr MEN/2017/DWKI/1948 zawartego pomiędzy Ministrem Edukacji Narodowej a Powiatem Jaworzno"***

12.2. Nazwa uczestnika przetargu:".....",

12.3. Dopisek: ***nie otwierać przed: 08.04.2020 r., godz. 12^{00}.***

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert.

14. Wykonawca może powiadomić o wprowadzeniu zmian, musi ono być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznaczonej z napisem „ZMIANA". Oferty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

15. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty,

podpisanego przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Oferta może być zwrócona tylko osobie uprawnionej lub właściwie upełnomocnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie **Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaworznie**

43-600 Jaworzno, ul. Inwalidów Wojennych 14 w pokoju 1 (sekretariat) w terminie **nie później niż do dnia 08.04.2020 r. do godz. 11^{00}.**

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty, lub kuriera zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty - termin otrzymania przesyłki. Dostarczenie oferty do wskazanego miejsca i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. **Otwarcie ofert** nastąpi komisyjnie **08.04.2020 r. o godz. 12^{00}** w siedzibie **Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jaworznie 43-600 Jaworzno, ul. Inwalidów Wojennych 14** w pokoju 4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

5. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

   5.1. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT)

   5.2. podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

   - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca w swoim formularzu ofertowym podaje **cenę jednostkową brutto za 1 godzinę zajęć.**
2. Wykonawca w swoim formularzu ofertowym podaje łącznie cenę brutto za 100 godzin.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT (dot. ceny brutto), w przypadku kiedy występuje. **Cena brutto obejmuje podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy.** Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i

po jego wykonaniu.

4. Cena jednostkowa brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Ceny podane w ofercie są cenami obowiązującymi przez cały czas trwania umowy.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia zaoferowanego w niniejszym postępowaniu, chociażby w czasie zawarcia umowy w sprawie zamówienia nie można było przewidzieć rozmiaru innych świadczeń.

XVII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którymi są:

a) cena w rozumieniu ceny brutto – waga 60

- oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
- oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa IPc} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena brutto badanej oferty (zł)}} \times 60$$

b) doświadczenie – waga 20

*

- doświadczenie na stanowisku fizjoterapeuty/rehabilitanta w prowadzeniu zajęć wspomagających dziecko
  z niepełnosprawnością lub zagrożone niepełnosprawnością oraz jego rodzinę - minimalne doświadczenie w prowadzeniu zajęć wspomagających dziecko z niepełnosprawnością lub zagrożone niepełnosprawnością oraz jego rodzinę wynosi 2 lata. Za 3 lata posiadanego doświadczenia otrzyma 5 pkt, za 4 lata doświadczenia otrzyma 10 pkt, za 5 lat i więcej doświadczenia otrzyma - maksymalnie 20 pkt:

  - ***2 lata doświadczenia – 0 punktów,***
  - ***3 lata doświadczenia – 5 punktów,***

- ***4 lata doświadczenia – 10 punktów,***
- ***5 lata doświadczenia – 20 punktów,***

*

- kwalifikacje zawodowe (kursy kwalifikacyjne i doskonalące) – za wykazanie udziału w kursach kwalifikacyjnych lub doskonalących dotyczących terapii logopedycznej – co najmniej jeden kurs doskonalący dotyczący pomocy dziecku do 7 roku życia i jego rodzinie. Za każdy dodatkowy kurs doskonalający, dotyczący pomocy dziecku do 7 roku życia i jego rodzinie otrzyma 5 pkt do maksymalnie 20 pkt:
  - ***1 kurs - 0 punktów,***
  - ***2 kursy - 5 punktów,***
  - ***3 kursy - 10 punktów,***
  - ***4 kursu - 15 punktów,***
  - ***5 kursów - 20 punktów,***

- informacje dotyczące doskonalenia zawodowego wykonawca poda w formularzu oferty – **Załączniku nr 3,**

W przypadku braku złożonej deklaracji dotyczącej doświadczenia w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje minimalne doświadczenie oraz nie przydzieli Wykonawcy dodatkowych punktów w tym kryterium.

2. Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który spełni wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz ustawie PZP oraz przedłoży ofertę najkorzystniejszą, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 „uPzp"

2. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
   - 2.1. jest niezgodna z ustawą,
   - 2.2. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
   - 2.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   - 2.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - 2.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   - 2.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
   - 2.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,

2.8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłożenie terminu związania ofertą,

2.9. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,

2.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

2.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie.

4. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, umowę na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 5**.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy, terminie dostarczenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do podpisania umowy

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1. w terminie określonym przez zamawiającego złoży aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz nadanie NIP i numeru REGON, z zastrzeżeniem że jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, składa dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2.2. wskaże części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i poda nazwy (firm) podwykonawców, którym zamierza powierzyć część zamówienia,

2.3. przedłoży informację z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

3. Brak złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. i pkt 2.3. spowoduje, że zamawiający może odstąpić od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Jaworznie,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Jaworznie jest Pan Łukasz Waśko *adres e-mail*; lukasz.wasko@ppp.jaworzno.edu.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Druk oświadczenia dotyczący spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy - **Załącznik Nr 1**
2. Druk oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania - **Załącznik Nr 2**
3. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 3**
4. Wykaz osób - **Załącznik Nr 4**
5. Istotne warunki umowy - **Załącznik Nr 5.**
6. Klauzula Informacyjna RODO - **Załącznik Nr 6**

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
.....
mgr Grzegorz Stano

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
ul. Inwalidów Wojennych 14, tel. (32) 762-91-37
43-603 Jaworzno
000729050

Sporządził:

.....

1 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.